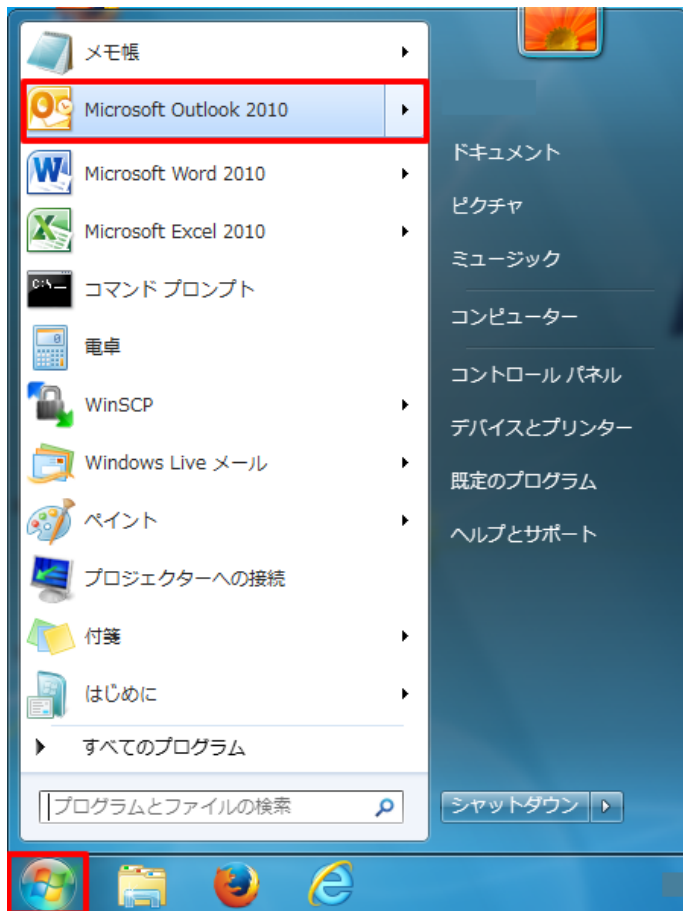


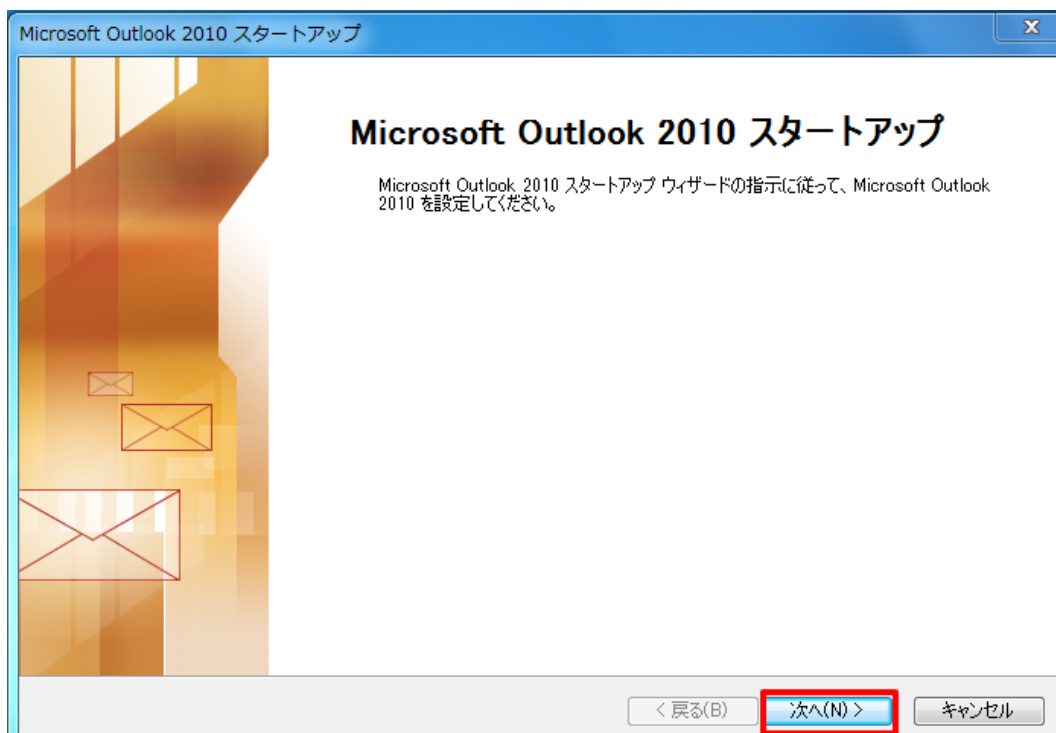
# Outlook2010 の新規設定方法

## Outlook2010 の起動

[スタート]→[Microsoft Outlook2010]をクリックして、Outlook2010 を起動します。



[Outlook2010 スタートアップ]の画面が表示されますので、[次へ(N)]をクリックします。



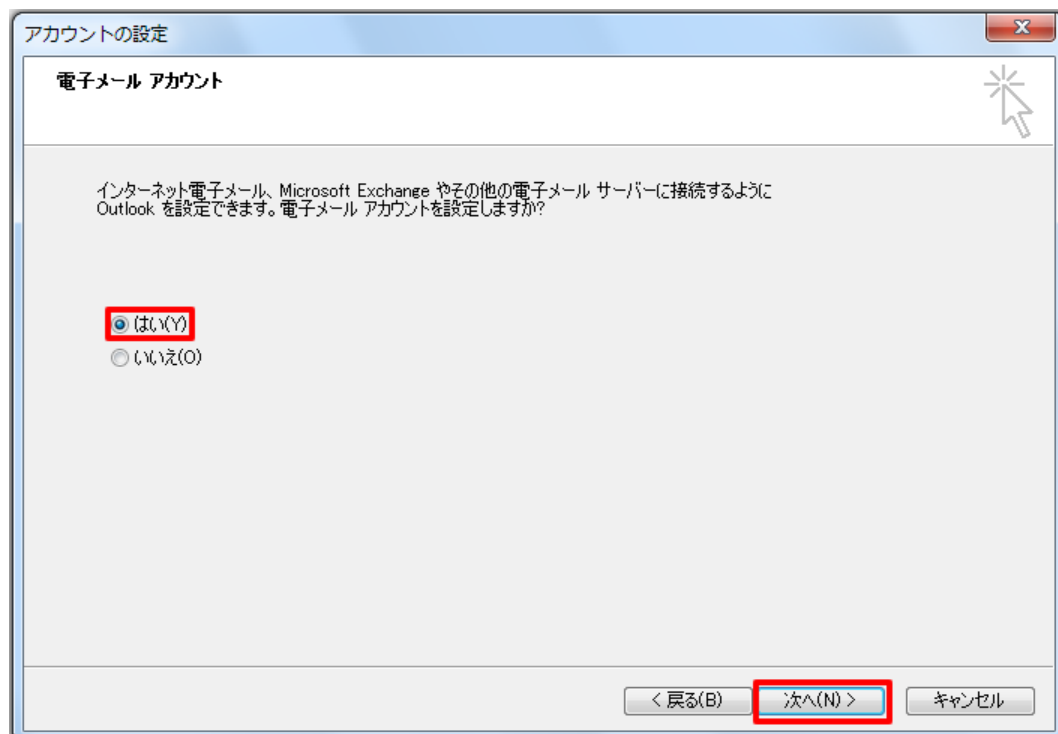
※ スタートアップ画面は、初めて Outlook2010 を起動した場合のみ表示されます。

スタートアップ画面が表示されない場合は、以下の方法で画面を開いてください。  
メニューバーの[ファイル]→[情報]→[アカウントの追加]の順にクリックします。



## 2. アカウントの設定

[電子メールアカウント]の画面が表示されますので、[[はい(Y)]]にチェックを入れ、[次へ(N)]をクリックします。



### 3. 自動アカウント設定アップ

[自動アカウントセットアップ]の画面が表示されますので、[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)]にチェックを入れ、[次へ(N)]をクリックします。

新しいアカウントの追加

自動アカウント セットアップ  
他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(Y):   
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):   
例: eiji@contoso.com

パスワード(P):   
パスワードの確認入力(I):   
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

テキスト メッセージング (SMS)(X)

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

### 4. サービスの選択

[サービスの選択]の画面が表示されますので[インターネット電子メール(I)]を選択し、[次へ(N)]をクリックします。

新しいアカウントの追加

サービスの選択

**インターネット電子メール(I)**  
POP または IMAP サーバーに接続して、電子メール メッセージを送受信します。

Microsoft Exchange または互換性のあるサービス(M)  
接続して、電子メール メッセージ、予定表、連絡先、ファックス、およびボイス メール メッセージにアクセスします。

テキスト メッセージング (SMS)(X)  
モバイル メッセージング サービスに接続します。

その他(O)  
以下に表示されている種類のサーバーに接続します。  
Fax Mail Transport

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

## 5.インターネット電子メール設定

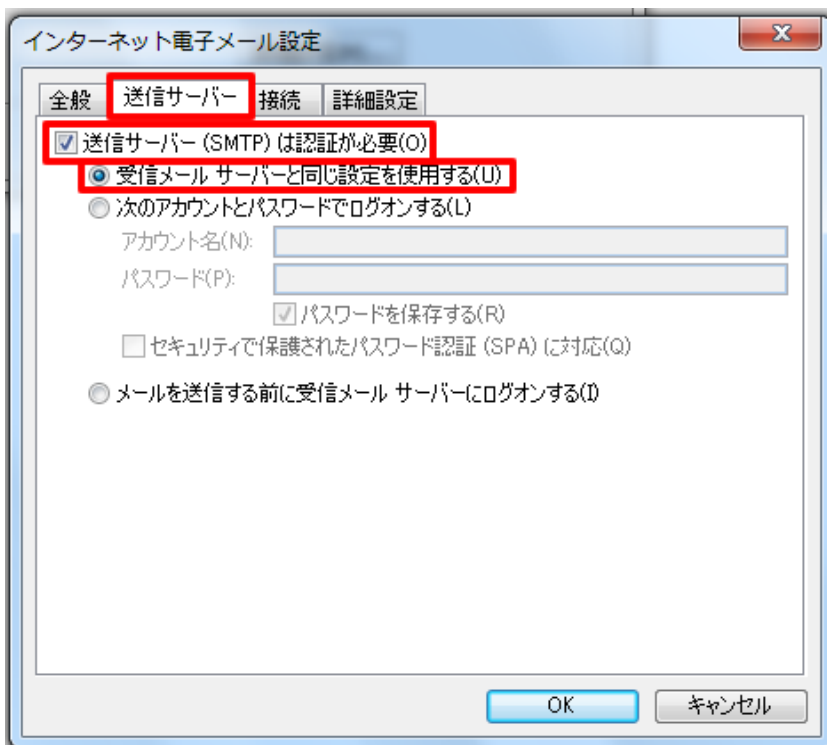
[インターネット電子メール設定]の画面が表示されますので、各項目を下記のように入力します。

入力が終わりましたら[詳細設定(M)...]をクリックします。

名前(Y)	任意の名前を入力します。
電子メールアドレス(E)	お客様のメールアドレスを入力します。
アカウントの種類(A)	POP3 を選択します。
受信メールサーバー(I)	「pop.ドメイン名」を入力します。
送信メールサーバー(SMTP)(O)	「smtp.ドメイン名」を入力します。
アカウント名(U)	メールアドレスを入力します。
パスワード(P)	メールパスワードを入力します。
パスワードを保存する(R)	チェックします。
[次へ]ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)	チェックしません。

## 6.送信サーバー

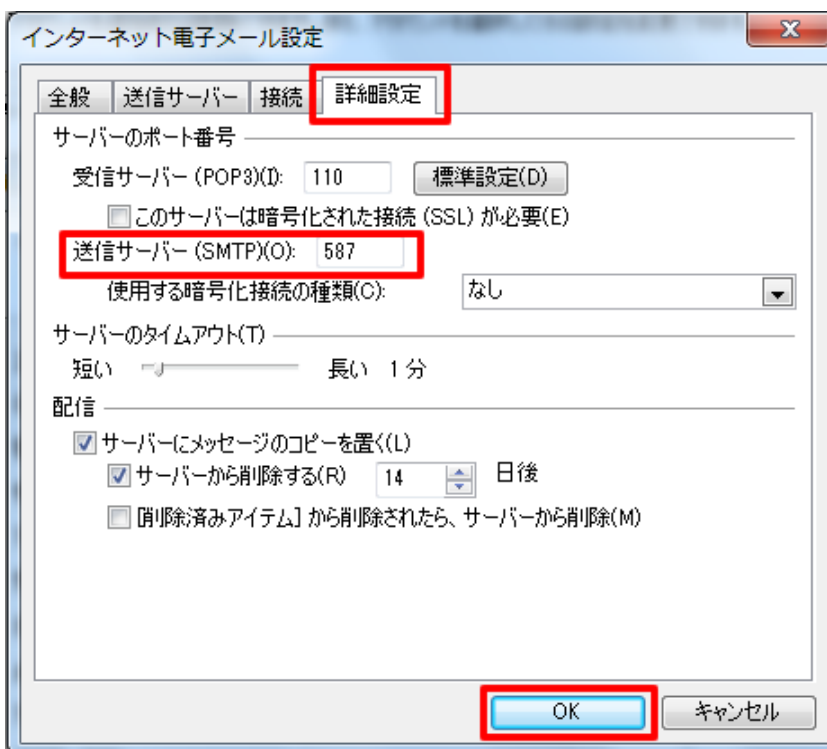
[インターネット電子メール設定]の「全般」タブが表示されます。[送信サーバー]タブをクリックし、下記のように入力します。入力が終わりましたら[詳細設定]タブをクリックします。



送信サーバー(SMTP)は認証が必要	チェックします。
受信メールサーバーと同じ設定を使用する	チェックします。

## 7.詳細設定

[詳細設定]タブが表示されます。下記のように入力し、[OK]ボタンをクリックします。



送信サーバー(SMTP)(O)	587 と入力します。
-----------------	-------------

## 8. インターネット電子メール設定画面

[インターネット電子メール設定]の画面に戻りますので、[次へ(N)]ボタンをクリックします。

新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定  
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

**ユーザー情報**

名前(N): 任意の名前  
電子メール アドレス(E): メールアドレス

**サーバー情報**

アカウントの種類(A): POP3  
受信メール サーバー(I): POPサーバ名  
送信メール サーバー (SMTP)(O): SMTPサーバ名

**メール サーバーへのログオン情報**

アカウント名(U): メールアドレス  
パスワード(P): メールパスワード  
 パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

**アカウント設定のテスト**

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)

[次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)

**新しいメッセージの配信先:**

新しい Outlook データファイル(W)  
 既存の Outlook データファイル(X)

参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

## 8. 設定完了

[セットアップの完了]の画面が表示されますので[完了]をクリックします。

アカウントの変更

**セットアップの完了**

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

ウィザードを閉じるには、[完了] をクリックしてください。

< 戻る(B) 完了

以上で設定は完了です。